

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

[illegible]

11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (1,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (секретари), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Ведется систематическая работа по повышению доброжелательности и вежливости работников	6/1/2023
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,03% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Разработаны инструкции по правилам общения при дистанционном общении получателей услуг. Персонал следует регламенту ответов на обращения получателей услуг	6/1/2023
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
13	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Включены в годовой план и проведены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение открытых праздничных мероприятий, приуроченных к следующим датам и событиям: "Новый год", "23 февраля", "8 марта", "День Победы", "Выпускной"; открытых отчетных мероприятий для родительской общественности - общие	6/1/2023
14	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,66% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести анкетирование родителей всех возрастных групп на предмет режима работы учреждения. По результатам рассмотреть возможность создания дежурной группы (с 7.00 ч до 7.30 ч)	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	По результатам проведенного анкетирования родителей всех возрастных групп на предмет режима работы учреждения не выявлено необходимости в создании дежурной группы (с 7.00 до 19.00)	6/1/2023
15	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить создание современной образовательной среды в образовательной организации, приобретение учебно-наглядных пособий в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Запланировать проведение воспитательных мероприятий с участием родительской общественности. Организовать в подготовительной группе ежегодную программу дополнительного образования "Подготовка ко школе"	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Обеспечено создание современной образовательной среды в образовательной организации, приобретаются учебно-наглядные пособия в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Проведены воспитательные мероприятия с участием родительской общественности ("Мама, папа, я - спортивная семья", "Семья года", открытые праздничные мероприятия). В подготовительной группе реализована ежегодная программа дополнительного образования "Подготовка ко школе" в рамках программы преемственности со школой.	6/1/2023

Заведующий МБДОУ детский сад № 16



Ю.С. Шарова